

A/B Blågårds Plads 12 m.fl.

VEDTÆGTER

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1	Navn og hjemsted.....	2
§ 2	Formål	2
§ 3	Medlemmer.....	2
§ 4	Indskud	2
§ 5	Hæftelse	3
§ 6	Andel	3
§ 7	Boligaftale	3
§ 7a	Digital kommunikation	3
§ 8	Boligafgift.....	4
§ 9	Vedligeholdelse	4
§ 10	Forandringer	6
§ 11	Fremleje.....	6
§ 12	Husorden	8
§ 13	Pulterrum	8
§ 14	Overdragelse	8
§ 15	Pris	9
§ 16	Fremgangsmåde	10
§ 17	Ubenyttede boliger	11
§ 18	Dødsfald	11
§ 19	Samlivsophævelse	11
§ 20	Opsigelse.....	12
§ 21	Eksklusion	12
§ 22	Ledige boliger	12
§ 23	Generalforsamling	12
§ 24	Indkaldelse	13
§ 25	Flertal.....	13
§ 26	Dirigent m.v.	14
§ 27	Klageadgang	14
§ 28	Bestyrelse	14
§ 29	Bestyrelsesmedlemmer	14
§ 30	Møder	15
§ 31	Tegningsret.....	15
§ 32	Administration.....	15
§ 33	Regnskab	15
§ 34	Revision	15
§ 35	15
§ 36	Opløsning	16

§ 1 Navn og hjemsted

- (1.1) Foreningens navn er Andelsboligforeningen Blågårds Plads 12/Todesgade 11-13.
- (1.2) Foreningens hjemsted er i Københavns kommune.

§ 2 Formål

- (2.1) Foreningens formål er at erhverve, eje og administrere ejendommen matr.nr. 3237 Udenbys Klædebo Kvarter, København, beliggende Blågårds Plads 12/Todesgade 11-13, 2200 København N.

§ 3 Medlemmer

- (3.1) Som andelshaver kan med bestyrelsens godkendelse optages enhver, der er fyldt 18 år, og som beboer eller samtidig med optagelsen flytter ind i en bolig i foreningens ejendom, og som erlægger det til enhver tid fastsatte indskud med eventuelt tillæg.
- (3.2) Som andelshaver kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en person eller en juridisk person, som har købt andelen på tvangsauktion som ufyldestgjort panthaver. Denne andelshaver skal betale boligafgift og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor andelen er videresolgt. Denne andelshaver kan ikke fremleje boligen/erhvervsandelen, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på andelsboligforeningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen sælge andelen til en person, som opfylder kravene i § 3 stk. 1. Såfremt andelen ikke er solgt inden 6 måneder fra auktionsdagen, overtager andelsboligforeningen salget, og bestemmer, hvem der skal overtage andel og bolig og de vilkår, overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted som anført i § 16.
- (3.3) Ved beboelse forstås, at andelshaveren benytter boligen til helårsbeboelse for sig og sin husstand.
- (3.4) Ved flytte ind i forstås, at andelshaveren tager boligen i brug som helårsbeboelse for sig og sin husstand.
- (3.5) Hver andelshaver må ikke benytte mere end én bolig i foreningen og er forpligtet til at bebo boligen, medmindre andelshaveren har ret til at fremleje denne jf. § 11. Hvor der er mulighed for det, kan en andelshaver vederlagsfrit tillægge et ½ bagtrapperum til sin bolig. Hver andelshaver desuden har ret til at få tildelt ét loftsrums.
- (3.6) Såfremt en udlejet bolig bliver ledig, skal bestyrelsen søge den overdraget til en person, der optages som andelshaver i overensstemmelse med stk. 1, medmindre boligen skal anvendes som bolig for ejendomsfunktionær.
- (3.7) Den sidste ledige lejebolig kan af skattemæssige hensyn ikke sælges som andelsbolig uden generalforsamlingens forudgående samtykke.
- (3.8) Endvidere kan optages medlemmer, som samtidig får brugsret til et eller flere af ejendommens lokaler, som benyttes til andet end beboelse (erhverv) og som erlægger det til enhver tid fastsatte indskud med eventuelt tillæg.

§ 4 Indskud

- (4.1) Indskud udgør et beløb, svarende til kr. 1.500,00 pr. m², således som disse er fastsat ved stiftelsen.

- (4.2) Indskuddet skal indbetales kontant.
- (4.3) Ved optagelse af en ny andelshaver efter stiftelsen skal der ud over indskud indbetales et tillægsbeløb, således at indskud plus tillægsbeløb svarer til den pris, som efter § 15 godkendes for andel og lejlighed. Ved salg af en ledig lejlighed tilfalder beløb, som indestår på indvendig vedligeholdelseskonti for lejligheden andelsboligforeningen.

§ 5 Hæftelse

- (5.1) Andelshaverne hæfter alene med deres indskud for forpligtelser vedrørende foreningen, jfr. dog stk. 2.
- (5.2) For de lån i kreditforeninger eller pengeinstitutter, der optages i forbindelse med stiftelsen eller efter stiftelsen i henhold til lovlig vedtagelse på generalforsamling, og som er sikret ved pantebrev eller tinglyst underpant i ejerpantebrev i foreningens ejendom, hæfter andelshaverne uanset stk. 1 personligt og pro rata efter deres andel i formuen, såfremt kreditor har taget forbehold herom.
- (5.3) En fratrædende andelshaver eller andelshaverens bo hæfter for forpligtelsen efter stk. 1 og stk. 2, indtil ny godkendt andelshaver har overtaget andelen og dermed er indtrådt i forpligtelsen.

§ 6 Andel

- (6.1) Andelshaverne har andel i foreningens formue i forhold til deres indskud. Generalforsamlingen er kompetent til at foretage regulering af andelene, således at det indbyrdes forhold mellem andelene kommer til at svare til boligernes indbyrdes værdi.
Andelen kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med reglerne i §§ 14-19, ved tvangssalg dog med de ændringer, der følger af reglerne i andelsboligforeningslovens § 6 b.
Andelen kan belånes i overensstemmelse med reglerne i andelsboligforeningsloven. Der kan ikke gives transport i et eventuelt tilgodehavende efter en overdragelse, som endnu ikke er aftalt. Der kan heller ikke anvises eller meddeles fuldmagt for nogen anden end andelshaveren til at modtage og kvittere for afregning af et sådant tilgodehavende. Foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler gebyr for afgivelse af erklæringer til brug for tinglysning af pantebreve eller retsforfølgning i henhold til andelsboligforeningslovens § 4 a, ligesom foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler for eventuel vurdering af forbedringer m.v.

§ 7 Boligaftale

- (7.1) Foreningen kan efter generalforsamlingens bestemmelse med hver andelshaver oprette en boligaftale, der indeholder bestemmelser om boligens brug m.v. Indtil generalforsamlingen vedtager andet, anvendes som boligaftale sædvanlig lejekontrakt med de ændringer, der følger af disse vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- (7.2) En andelshavers overtrædelse af boligaftalen kan medføre andelshaverens eksklusion af foreningen, jf. § 21.
- (7.3) En bolig må udelukkende benyttes til beboelse. Benyttelse til erhverv kræver bestyrelsens forudgående samtykke.
- (7.4) Lokaler, som benyttes af andelshavere til andet end beboelse, må ikke tages i anvendelse til beboelse uden bestyrelsens samtykke.

§ 7a Digital kommunikation

(7a.1) Foreningen (bestyrelsen og administrator) kan, medmindre lovgivningen foreskriver andet, med frigørende virkning fremsende alle meddelelser, herunder bl.a. indkaldelser til generalforsamlinger, forslag, referater, vand- og varmeregnskaber, opkrævninger, påkrav af enhver art og varslinger, herunder varsling om adgang til en lejlighed mv., til andelshaveren via e-boks eller andet digitalt medie. Foreningen kan i al korrespondance, både pr. post og digitalt, endvidere henvise til, at eventuelle bilag er gjort tilgængelige på f.eks. foreningens hjemmeside eller anden digital platform, og bilagene vil hermed være at betragte som fremsendt til andelshaveren.

(7a.2) Andelshaverne er forpligtede til at afgive de nødvendige oplysninger til brug herfor samt sørge for, at oplysningerne til enhver tid er opdaterede.

(7a.3) Foreningen er, uanset stk. 1-2, berettiget til at give meddelelser mv. med almindeligt brev.

§ 8 Boligafgift

(8.1) Boligafgiftens størrelse fastsættes til enhver tid bindende for alle andelshavere af generalforsamlingen.

(8.2.1) Det indbyrdes forhold mellem boligafgiftens størrelse for de enkelte boliger fastsættes, således at fordelingen sker i samme forhold som andelshavernes andel i tilvækst til foreningens formue, jfr. § 6, stk. 1. Generalforsamlingen kan beslutte at afkorte udfasningsperioden for individuelle moderniseringsforhøjelser eller besluttet at disse helt skal bortfalde.

(8.2.2.) Det indbyrdes forhold mellem boliger og erhverv og mellem erhvervene indbyrdes er fastsat endeligt og bindende ved foreningens stiftelse.

(8.3) Ved for sen betaling af boligafgift kan opkræves gebyr svarende til det påkravsgebyr, der ifølge lejeloven kan opkræves ved for sen betaling af leje.

Såfremt foreningen administreres af en professionel administrator kan påkravsgebyret tillægges moms.

(8.4) Generalforsamlingen kan beslutte, at der skal afholdes arbejdsweekender. Antallet af disse beslutes af den til enhver tid siddende bestyrelse. Andelshavere kan ikke pålægges at betale afgift såfremt de deltager i arbejdsweekender, eller hvis andelshaver laver aftalt arbejde forud for arbejdsweekender. Arbejdsopgaver givet forud for disse weekender skal besigtiges af et bestyrelsesmedlem.

Deltagelse i arbejdsweekender regnes som en rimelig deltagelse af andelshaver, hvor der af bestyrelsen tages højde for den enkelte andelshavers mulighed for at deltage. Der kan tages højde for alder, handicap, job, graviditet m.v.

Hvis bestyrelsen finder en andelshavers deltagelse utilstrækkelig, skal de sende en skriftlig begrundelse indenfor en uge til den pågældende andelshaver, som skal besvare henvendelsen indenfor 14 dage. Hvis en andelshavers arbejde findes utilstrækkeligt kan denne blive pålagt en afgift på 250 kr., som tilfalder foreningen.

(8.5) Bestyrelsen indkalder skriftligt med mindst 4 ugers varsel til fællesarbejde. Indkaldelsen skal indeholde tid, sted, arbejdsopgaver samt frist for tilmelding. Bestyrelsen tilrettelægger arbejdet for de tilmeldte andelshavere.

§ 9 Vedligeholdelse

- (9.1) En andelshaver er forpligtet til at foretage al vedligeholdelse inde i boligen, bortset fra vedligeholdelse af centralvarmeanlæg og fælles forsynings- og afløbsledninger og bortset fra udskiftning af hoved- og bagdøre samt vinduer og udvendige døre. En andelshavers indvendige vedligeholdelsespligt omfatter såvel maling, hvidtning og tapetsering, som vedligeholdelse af gulve, træværk, murværk, puds og ruder, samt den indvendige side af døre og vinduer, som alt andet udstyr i lejligheden, herunder elektriske installationer, gas- og vandhaner, radiatorer, radiatorventiler og sanitetsinstallationer samt låse og nøgler. Andelshaverens vedligeholdelsespligt omfatter også eventuelle nødvendige udskiftninger af bygningsdele og tilbehør til boligen, så som f.eks. udskiftning af gulve og køkkenborde m.v. En andelshavers vedligeholdelsespligt omfatter også forringelser, som skyldes slid og ælde.
- (9.2) Vedligeholdelsespligten kan specificeres således:
- Vandledninger; andelshaverens forpligtelse omfattende både til - og afløbsledninger løber fra lejlighedens tilslutning til fælles lodrette forsyningsledninger.
 - Elinstallation; andelshaverens forpligtelse løber fra indgangen til elmåleren.
 - Gasinstallation; andelshaverens forpligtelse løber fra indgangen til gasmåleren.
- (9.3.) En andelshaver er endvidere forpligtet til at vedligeholde andre lokaler eller område, som er knyttet til boligen med særskilt brugsret for andelshaveren, såsom pulterrum, kælderrum og lign. For så vidt angår rum og områder i bygninger omfatter vedligeholdelsespligten dog kun vedligeholdelse af indvendige overflader. Generalforsamlingen kan fastsætte nærmere regler for vedligeholdelsen af sådanne områder.
- (9.4.) En andelshaver har desuden pligt til at foretage andre indvendige eller udvendige vedligeholdelsesarbejder, som efter generalforsamlingsvedtagelse er pålagt andelshaverne.
- (9.5) Andelsboligforeningen er forpligtet til at foretage al anden vedligeholdelse, herunder af bygninger, skure og carporte samt fælles anlæg. Vedligeholdelsen skal udføres i overensstemmelse med en eventuel fastlagt vedligeholdelsesplan.
- (9.6) Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt, kan bestyrelsen kræve nødvendig vedligeholdelse foretaget indenfor en nærmere fastsat frist. Foretages den nødvendige vedligeholdelse ikke inden fristens udløb, kan andelshaveren ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør med 3 måneders varsel, jf. § 21.
- (9.7) Bestyrelsen har ret til at få eller skaffe sig adgang til andelshaverens lejlighed for at konstatere, om vedligeholdelsesarbejder i henhold til § 9.6 er foretaget.
- (9.8) Enhver andelshaver er pligtig til at give de af bestyrelsen udpegede håndværkere adgang til sin andelslejlighed, når dette er påkrævet af hensyn til reparationer, modernisering eller ombygninger m.v.
- (9.9) Såfremt andelsboligforeningen foranstalter udført nødvendige vedligeholdelses- eller moderniseringsarbejder, hvor det efter bestyrelsens skøn findes nødvendigt eller hensigtsmæssigt, at der samtidig hermed udføres følgearbejder i den enkelte andelslejlighed, er den enkelte andelshaver forpligtet til at acceptere, at disse følgearbejder udføres af andelsboligforeningen, herunder er andelshaveren forpligtet til at give den nødvendige adgang til sin andelslejlighed.
- (9.10) Vedligeholdelses- eller moderniseringsarbejder der skal foranstalles af andelsboligforeningen for dennes regning skal efter endt udførelse besigtiges af et bestyrelsesmedlem, administrator eller vicevært, og regningen vedrørende arbejds udførelse skal anvises til betaling af de

nævnte. Vedligeholdelsesarbejder skal om muligt udføres af håndværkere, der til enhver tid er påført den af bestyrelsen udarbejdede håndværkerliste. Bestyrelsen kan udpege en sagkyndig til at foretage besigtigelse på bestyrelsens vegne.

§ 10 Forandringer

- (10.1) En andelshaver er berettiget til at foretage forandringer inde i boligen. Forandring skal anmeldes skriftligt for bestyrelsen senest tre uger inden den bringes til udførelse. Bestyrelsen kan gøre indsigelse efter stk. 3, hvilket skal ske inden tre uger efter anmeldelsen, og iværksættelse af forandringen skal da udskydes, indtil der er opnået enighed med bestyrelsen, eller det er fastslået, at indsigelsen var uberettiget.
- (10.2) Såfremt forandringerne ønskes udført af hensyn til ældre/handicappede kan bestyrelsen ikke blankt nægte godkendelse, men alene stille krav til arbejdets udførelse jf. stk. 3 og stk. 4 og alene nægte godkendelse, såfremt forandringerne medfører væsentlige gener for de øvrige beboere i ejendommen. Bestyrelsen kan betinge godkendelse af reetablering ved andelshaverens fraflytning.
- (10.3) Alle forandringer skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen, lokalplaner og andre offentlige forskrifter.
- (10.4) Bestyrelsen er ikke ansvarlig for anmeldte eller godkendte forandringers forsvarlighed og lovlighed. I tilfælde, hvor byggetilladelse kræves efter byggelovgivningen eller tilladelse efter andre offentlige forskrifter, skal tilladelsen desuden forevises for bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes, og efterfølgende skal ibrugtagingsattest forevises.
- (10.5) En andelshaver er med bestyrelsens samtykke berettiget til at foretage arbejder, herunder rørgennemføringer gennem andre andelshaveres lejligheder, som er nødvendige for en vedligeholdelse/forandring af andelshaverens lejlighed, selv om andre andelshavere berøres heraf, idet der dog skal tages størst muligt hensyn til øvrige andelshavere, hvis lejligheder berøres af arbejderne. En andelshaver, som ønsker at udføre arbejder, som påvirker øvrige andelslejligheder, skal bekoste udgifterne for de øvrige andelshavere og arbejderne skal udføres, således at de berører øvrige andelshavere mindst muligt, også selv om arbejderne derved bliver væsentligt dyrere for den pågældende andelshaver.
- (10.6) Sammenlægning af lejligheder kan ske efter bestyrelsen og kommunens godkendelse og i øvrigt efter den til enhver tid gældende lovgivning. Bestyrelsen er berettiget til at stille vilkår i forbindelse med meddelelse af godkendelse, herunder krav til andelshaveren om den sammenlagte lejligheds udseende efter sammenlægningen, garantistillelse og projektets gennemførelse, tidsfrist for sammenlægningens gennemførelse m.v.

§ 11 Fremleje

- (11.1) En andelshaver må hverken helt eller delvis overlade brugen af andelen til andre end medlemmer af sin husstand, medmindre han er berettiget dertil efter stk. 2-7.
- (11.2) En andelshaver er, når han har beboet andelslejligheden i mindst 6 mdr., berettiget til at fremleje eller -låne sin bolig med bestyrelsens tilladelse, som kun kan gives, når andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende for en begrænset periode på normalt højst 2 år. Fremleje kan således ikke tillades efter fraflytning eller dødsfald, uanset om der måtte være særlige grunde såsom svigtende salg. Hvis en andelshaver har haft sin lejlighed fremlejet, skal andelshaveren bebo lejligheden minimum ½ år, før ny fremleje kan

godkendes. Bestyrelsen skal godkende fremlejetageren og betingelserne for fremlejemålet. Den leje andelshaveren opkræver hos fremlejetageren må ikke overstige den til enhver tid gældende boligafgift for lejligheden. Bestyrelsen er dog ikke herved ansvarlig for, at lejelovgivningen, og herunder reglerne om lejens fastsættelse, overholdes

- (11.3) Andelshavere med brugsret til lokaler, der udelukkende benyttes til andet end beboelse, har ret til at fremleje med bestyrelsens samtykke. Bestyrelsen kan betinge et samtykke af, at fremleje ikke sker til en virksomhed, som ved røg, støj eller luft vil genere de øvrige andelshavere.
- (11.4) Fremleje eller lån af enkelte værelser kan tillades af bestyrelsen på de af den fastsatte betingelse.
- (11.5) Andelshaveren er forpligtet til at lade foreningens administrator udarbejde fremlejegodkendelse. Gebyr for udarbejdelse af fremlejegodkendelse opkræves hos andelshaveren.
- (11.6) En andelshaver er, når han har beboet andelslejligheden i mindst 6 mdr., berettiget til med Bestyrelsens tilladelse at foretage hel eller delvis korttidsfremleje/boligbytte af sin bolig til ferie og fritidsmæssige formål. Korttidsfremleje/boligbytte må ikke få erhvervs lignende karakter eller omfang, og følgende skal iagttages:
- A) Hver enkelt korttidsfremleje/boligbytteperiode skal være af minimum 3 dages varighed og kan sammenlagt højst udgøre 70 dage pr. kalenderår.
- B) Andelshaveren skal senest 3 hverdage inden enhver opstart af en korttidsfremleje/boligbytteperiode anmelde forholdet til bestyrelsen. Anmeldelsen skal ske på en af bestyrelsen anvist standardformular og korttidsfremleje/boligbytte må ikke påbegyndes, førend andelshaveren har fået en skriftlig kvittering fra bestyrelsen på, at anmeldelsen er modtaget og godkendt.
- C) Andelshaveren skal tillige senest ved opstart af enhver korttidsfremleje/boligbytteperiode underrette bestyrelsen og de øvrige beboere i ejendommen om forholdet. Til underretningen skal anvendes en af bestyrelsen anvist standardformular, der skal indeholde oplysninger om længden af korttidsfremleje/boligbytteperioden, antallet af personer der kommer til at opholde sig i andelshaverens bolig, samt de relevante kontaktoplysninger til andelshaveren i korttidsfremleje/boligbytteperioden. Bestyrelsen kan i øvrigt fastsætte nærmere regler for, hvordan underretningen skal ske.
- D) Andelshaveren har ansvaret for, at foreningens vedtægter, husorden og øvrige regler overholdes af de personer, der i korttidsfremleje/bytteperioden opholder sig i andelshaverens bolig. Det påhviler således også andelshaveren at informere de pågældende personer om disse forhold og herunder at foreningens husorden udleveres og fremgår af en eventuel elektronisk korttidsfremleje/bytteprofil.
- (11.7) Bestyrelsen kan inddrage andelshaverens ret til at foretage korttidsfremleje/boligbytte i en periode på 1 år, hvis andelshaveren ikke overholder vilkårene i stk. 8. Endvidere kan overtrædelse af vilkårene i stk. 8 medføre eksklusion, jf. § 21 stk. 1, litra C. Såfremt andelshaveren foretager korttidsfremleje/boligbytte eller annoncering herom efter at være gjort bekendt med at bestyrelsen har inddraget andelshaverens ret hertil, vil dette ligeledes kunne medføre eksklusion efter § 21, stk. 1 litra C.

§ 12 Husorden

- (12.1) Generalforsamlingen kan til enhver tid bindende for alle andelshavere fastsætte regler for husorden, husdyrhold m.v.
- (12.2) Bestemmelser om husdyrhold m.v. kan dog kun ændres således, at bestående rettigheder bibeholdes indtil dyrets død. En andelshaver har altid ret til at holde fører- og servicehund.
- (12.3) Enhver andelshaver og de personer der opholder sig i andelshaverens bolig er forpligtet til at efterkomme de af foreningen fastsatte regler for husorden. Overtrædelse af husordenens bestemmelser kan medføre eksklusion af andelshaveren, jf. § 21.

§ 13 Pulterrum

- (13.1) Til hver andel hører et pulterrum. Det pulterrum, som tilhører andelen skal ved salg fortsat tilhøre andelen, medmindre andelsboligforeningen anviser et andet pulterrum. Bestyrelsen fører register over, hvilke pulterrum der tilhører de enkelte andelshavere.

§ 14 Overdragelse

- (14.1) Ønsker en andelshaver at fraflytte sin bolig, er han berettiget til at overdrage sin andel efter reglerne i § 14.2 til en anden, der bebor eller samtidig med overdragelsen flytter ind i boligen. Bestyrelsen skal godkende den nye andelshaver, men nægtes godkendelse skal en skriftlig begrundelse gives senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget skriftlig meddelelse om, hvem der indstilles.

Det er sælgers pligt at lave et opslag i opgangene vedrørende salget og bestyrelsens pligt, at informere interesserede andelshavere om deres nummer på listen. Tilkendegivelse af interesse, bør ske til sælger og indenfor 14 dage.

- (14.2) Fortrinsret til at overtage andel og bolig skal gives i nedenstående rækkefølge:

A) Den, der indstilles af andelshaveren, såfremt overdragelsen sker i forbindelse med bytning af bolig, eller til ægtefælle eller samlever i ægteskabslignende forhold der har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før overdragelsen.

B) Sammenlægning. I de tilfælde, at flere naboer er interesseret i sammenlægning, har den person forrang, som har boet længst tid i ejendommen.

C) Andelshaverens børn, børnebørn, søskende, forældre eller bedsteforældre.

D) Andre andelshavere - således at den andelshaver som har boet længst tid i ejendommen, går forud for de andelshavere som har boet kortere tid i ejendommen og så fremdeles. Bestyrelsen har til hver en tid en oversigt.

E) Andre personer, der er indtegnet på en venteliste hos bestyrelsen efter indstilling fra en andelshaver. Hver andelshaver eller flere andelshavere, der i fællesskab ejer en andel, er kun berettiget til at have én person indstillet på ventelisten. Den, der først er indtegnet på ventelisten, går forud for de senere indtegnede. Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for listens administration, herunder fastsættelse af et gebyr for indtegning, fastsætte hvor mange tilbud de indtegnede skal have fået, før de kan slettes og fastsætte, at de indtegnede én gang årligt, skal bekræfte deres ønske om at stå på ventelisten, idet de ellers slettes.

F) Andre, der indstilles af den fraflyttende andelshaver.

§ 15 Pris

- (15.1) Prisen for andel og bolig skal godkendes af bestyrelsen, som desuden skal godkende eventuelle aftaler efter § 15, stk. 2. Bestyrelsen kan kun godkende en rimelig pris og højst et beløb opgjort efter nedenstående retningslinjer:
- A) Værdien af andelen i foreningens formue opgøres til den pris med eventuel prisudvikling, som senest er godkendt af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling. Andelenes pris og eventuelle prisudvikling fastsættes under iagttagelse af reglerne i andelsboligforeningsloven og i øvrigt under hensyn til værdien af foreningens ejendom og andre aktiver, samt størrelsen af foreningens gæld. Generalforsamlingens prisfastsættelse er bindende, selvom der lovligt kunne have været fastsat en højere pris. En eventuel reguleringsklausul i overdragelsesaftalen kan alene godkendes, såfremt der i aftalen er indsat et maksimum for reguleringsbeløbet. Reguleringsklausulens formulering skal godkendes af andelsboligforeningens bestyrelse, og bestyrelsen kan beslutte, at klausulen skal oprettes på en standardformular.
 - B) Værdien af forbedringer, jf. § 10, ansættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse på grund af alder og slitage.
 - C) Værdien af inventar, der er særskilt tilpasset eller installeret i boligen, fastsættes under hensyntagen til anskaffelsespris, alder og slitage.
 - D) Såfremt boligens vedligeholdelsesstand er usædvanlig god eller mangelfuld beregnes pristillæg respektiv prisnedslag under hensyn hertil.
- (15.2) Værdiansættelse og fradrag efter stk. 1 litra B - D fastsættes efter en konkret vurdering med udgangspunkt i det forbedringskatalog og de værdiforringelseskurver, der er fastlagt af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation som vejledende. Anskaffelsesprisen for eget arbejde ansættes til den svendeløn, ekskl. avance og offentlige afgifter, som et tilsvarende stykke arbejde ville have kostet.
- (15.3) Såfremt der samtidig med overdragelse af andel og bolig overdrages løsøre eller indgås anden retshandel, skal vederlaget sættes til værdien i fri handel. Erhverver skal indtil overtagelsesdagen frit kunne afvise eller fortryde løsørekøbet eller retshandlen. Bestyrelsen skal godkende vederlaget og de øvrige aftalte vilkår.
- (15.4) Fastsættelsen af prisen for forbedringer, inventar og løsøre samt eventuelle pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand jf. stk. 1 B-D, fastsættes den af foreningens sædvanligt benyttede vurderingsmand. Halvdelen af vurderingshonoraret betales af køber og halvdelen af vurderingshonoraret betales af sælger.
- (15.5) Såfremt der opstår uenighed mellem overdrageren, erhververen eller bestyrelsen om fastsættelse af pris for forbedringer, inventar og løsøre eller eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand, fastsættes prisen af en voldgiftsmand, der skal være særligt sagkyndig med hensyn til de spørgsmål voldgiften angår, og som udpeges af andelsboligforeningernes fællesrepræsentation. Voldgiftsmanden skal indkalde parterne til besigtigelse og udarbejde en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes. Voldgiftsmandens vurdering er endelig og bindende for alle parter. Voldgiftsmanden fastsætter selv sit honorar og træffer bestemmelse om, hvorledes omkostningerne ved voldgiften skal fordeles mellem parterne eller eventuelt pålægges én part fuldt ud, idet der derved skal tages hensyn til, hvem af parterne der har fået medhold ved voldgiften.

§ 16 Fremgangsmåde

- (16.1) Mellem overdrager og erhverver oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Inden aftalens indgåelse skal erhverver have udleveret et eksemplar af andelsboligforeningens vedtægter, seneste årsrapport og budget, samt en opstilling af overdragelsessummens beregning med specifikation af prisen for andelen, forbedringer, inventar og løsøre, samt eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand. Erhverver skal endvidere inden aftalens indgåelse skriftligt gøres bekendt med andelsboligforeningslovens bestemmelse om prisfastsættelse og om straf.
- (16.2) Alle vilkår for overdragelsen skal godkendes af bestyrelsen, der kan bestemme, at overdragelsen skal oprettes på en standardformular. Foreningen kan hos sælger opkræve et gebyr. Foreningen kan endvidere kræve, at sælger refunderer alle udgifter som foreningen måtte blive pålagt i forbindelse med overdragelsen, herunder udgifter til administrator for udarbejdelse af nøgletalsoplysninger og forespørgsel til andelsbogen, afregning til pant-, udlægs- eller transporthavere og ved tvangssalg eller tvangsauktion.
- (16.3) Overdragelsessummen skal senest 14 hverdage før overtagelsesdagen være indgået på foreningens konto i pengeinstitut. Såfremt overdragelsesaftale indgås mere end 4 uger før overtagelsesdagen, skal køber senest 5 hverdage efter aftalens indgåelse enten deponere købesummen eller stille standardbankgaranti for denne. Det deponerede/det garanterede beløb skal frigives til andelsboligforeningen senest 14 hverdage før overtagelsesdagen. Overtages en andel ved internt bytte nedsættes kravet om indbetaling af den fulde overdragelsessum på den nye lejlighed, hvis den interne køber har indgået en bindende aftale om salg af sin gamle andel senest 14 dage før overtagelsesdagen. I en sådan situation har den interne køber krav på at få modregnet overdragelsessummen fra sin solgte lejlighed i overdragelsessummen for den nye lejlighed, forudsat at al gæld i den solgte andel er indfriet, at garantier for lån er slettet, og at alle panter i andelen er aflyst fra Andelsboligbogen.
- (16.4) Andelsboligforeningen afregner – efter fradrag af sine tilgodehavender og nødvendige beløb til indfrielse af eventuelt garanteret lån med henblik på frigivelse af garantien – provenuet først til eventuelle rettighedshavere, herunder pant- og udlægshavere, og dernæst til den fraflyttende andelshaver.
- (16.5) Bestyrelsen er ved afregning overfor den fraflyttende andelshaver berettiget til at tilbageholde et beløb til sikkerhed for betaling af ikke forfalden boligafgift og efterbetaling af varmeudgifter og lignende. Eventuelt tilbageholdte beløb til varmeudgifter afregnes til den fraflyttende andelshaver, når varmeregnskab er udarbejdet efter årsafslæsning, som foretages marts/april måned. Såfremt afregning med erhververens samtykke sker inden overtagelsesdagen, er foreningen endvidere berettiget til at tilbageholde et skønsmæssigt beløb til dækning af eventuelle krav i anledning af mangler konstateret ved overtagelsen. Foreningen er ydermere berettiget til at tilbageholde et skønsmæssigt beløb til dækning af skader, som den fraflyttende andelshaver har påført ejendommen i forbindelse med fraflytning. Eventuelle krav som følge heraf skal dog af foreningen rettes mod den fraflyttende andelshaver, senest 8 hverdage efter flytningen er foretaget, med dokumentation af de skader den fraflyttende har påført ejendommen.
- (16.6) Snarest muligt efter erhververens overtagelse af boligen skal denne gennemgå boligen for at konstatere eventuelle mangler ved boligens vedligeholdelsestilstand eller ved forbedringer, inventar og løsøre, der er overtaget i forbindelse med boligen. Erhververen kan kun komme med mangelindsigelser i op til og med 14 dage fra overtagelsesdagen, bortset fra indsigelser

vedrørende skjulte mangler. Foreningen skal gøre erhververens og foreningens eventuelle krav gældende overfor sælger senest 14 dage efter overtagelsesdagen. Såfremt erhververen forlanger prisnedslag for sådanne mangler, kan bestyrelsen, hvis forlangendet skønnes rimeligt, tilbageholde et tilsvarende beløb ved afregningen til overdrageren, således at beløbet først udbetales, når det ved dom eller forlig mellem parterne er fastslået, hvem det tilkommer.

- (16.7) Overdragelsessummen med eventuelle fradrag som nævnt i stk. 4-6 skal afregnes hurtigst muligt og senest 4 uger efter overtagelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra erhververen.

§ 17 Ubenyttede boliger

- (17.1) Har en andelshaver ikke, inden 3 måneder efter at være fraflyttet sin bolig, indstillet en anden i sit sted, eller er overdragelse aftalt i strid med bestemmelserne herom, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andel og bolig, og de vilkår overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted som anført i § 16.

§ 18 Dødsfald

- (18.1) I tilfælde af en andelshavers død skal den pågældendes eventuelle ægtefælle/registrerede partner være berettiget til at fortsætte medlemskab og beboelse af boligen.
- (18.2) Hvis der ikke efterlades ægtefælle/registrerede partner, eller denne ikke ønsker at benytte sin ret, kan andel og bolig overtages af nedennævnte, idet der gives fortrinsret i den nævnte rækkefølge:
- A) Samlever, som indtil dødsfaldet havde haft fælles husstand med den afdøde mindst 3 måneder.
 - B) Afdødes børn, børnebørn, forældre, søskende eller bedsteforældre.
 - C) Andre personer, som indtil dødsfaldet havde haft fælles husstand med den afdøde i mindst 3 måneder.
 - D) Personer, som af den afdøde over for bestyrelsen var anmeldt som berettiget til andel og bolig ved hans død. Erhververen skal også i disse tilfælde godkendes af bestyrelsen.
- (18.3) Ved dødsboets overdragelse af andelsboligen til de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 15-16 tilsvarende anvendelse. Ved arveudlæg til en af de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 15-16 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 16 stk. 3-7 om indbetaling og afregning, idet erhververen i disse tilfælde indtræder i afdødes forpligtelser over for foreningen.
- (18.4) Boligen skal overtages efter disse regler eller fraflyttes senest den 1. i den måned, der indtræder næstefter 3 måneders dagen for dødsfaldet. Er ingen ny andelshaver indtrådt forinden, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andel og bolig og de vilkår, som overtagelsen skal ske på, hvorefter det indkomne beløb afregnes til boet efter reglerne i § 16.

§ 19 Samlivsophævelse

- (19.1) Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller/registrerede partnere er den af parterne, der efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse bevarer retten til boligen, berettiget til at fortsætte medlemskab og beboelse af boligen.

(19.2) Reglen i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved ophævelse af samlivsforhold i øvrigt, såfremt den person, der i henhold hertil skal overtage andel og bolig, har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før samlivsophævelsen.

(19.3) Ved ægtefælles/registreret partners fortsættelse af medlemskab og beboelse af boligen skal begge ægtefæller/registrerede partnere være forpligtet til at lade fortsættende ægtefælle/registrerede partner overtage andel gennem skifte eller overdragelse. Ved overdragelse i henhold hertil eller ved overdragelse i henhold til § 19, stk. 2 finder §§ 15-16 tilsvarende anvendelse. Ved fortsættende ægtefælles/registrerede partners overtagelse gennem ægtefælleskifte finder §§ 15-16 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 16 stk. 3-7 om indbetaling og afregning, idet fortsættende ægtefælle/registrerede partner i disse tilfælde indtræder i tidligere andelshavers forpligtelser over for foreningen og eventuelt långivende pengeinstitut.

§ 20 Opsigelse

(20.1) En andelshaver kan ikke opsig sit medlemskab af foreningen og brugsret til boligen, men kan alene udtræde efter reglerne i §§ 14 - 19 om overførsel af andelen.

§ 21 Eksklusion

(21.1) Bestyrelsen kan beslutte at ekskludere et medlem af foreningen, og samtidig bringe medlemmets brugsret til en lejlighed til ophør i følgende tilfælde:

- A) Såfremt en andelshaver trods påkrav ikke betaler eventuelt resterende indskud, boligafgift, påkravsgebyr eller andre skyldige beløb af enhver art.
- B) Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af en fastsat frist, jf. § 9.
- C) Såfremt en andelshaver optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre andelshavere.
- D) Såfremt en andelshaver i forbindelse med overdragelse af andelen betinger sig en større pris end godkendt af bestyrelsen.
- E) Såfremt en andelshaver gør sig skyldig i forhold, svarende til de, der efter lejelovens bestemmelser berettiger udlejeren til at ophæve lejemålet.
- F) Såfremt andelshaveren groft overtræder bestemmelser i nærværende vedtægt, eller såfremt andelshaveren groft overtræder den af generalforsamlingen vedtagne husorden, jf. § 12.

§ 22 Ledige boliger

(22.1) I tilfælde, hvor der skal ske overdragelse af en bolig, der tidligere har været udlejet, eller hvor den tidligere andelshaver har mistet sin indstillingsret efter § 17, § 18 eller § 21, eller har overgivet sin indstillingsret til bestyrelsen, skal bestyrelsen ved udpegning af ny andelshaver gå frem efter reglerne i § 14, stk. 2, litra D & E. Såfremt ingen kandidater indstilles, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage boligen.

§ 23 Generalforsamling

(23.1) Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

(23.2) Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden 5 måneder efter regnskabsårets udløb med følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Bestyrelsens beretning.
- 3) Forelæggelse af årsrapport og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsrapporten og andelsværdien.
- 4) Forelæggelse af driftsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften.
- 5) Forslag.
- 6) Valg.
- 7) Eventuelt.

(23.3) Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller flertal af bestyrelsens medlemmer eller 1/4 af andelshaverne eller administrator forlanger det med angivelse af dagsorden.

§ 24 Indkaldelse

(24.1) Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan forkortes til 8 dage jf. dog § 7A om skriftligheden. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen. Datoen for afholdelse af ordinær generalforsamling og om muligt ekstraordinær generalforsamling skal bekendtgøres ved opslag senest 4 uger før.

(24.2) Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

(24.3) Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen, eller andelshaverne ved opslag, mail eller på lignende måde senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.

(24.4) Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt til at stille forslag har enhver andelshaver og dennes ægtefælle eller et myndigt husstandsmedlem. De(n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver. Administrator og revisor, samt personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

(24.5) Hver andel giver een stemme. En andelshaver kan kun give fuldmagt til sin ægtefælle/registrerede partner, et myndigt husstandsmedlem, til en anden andelshaver eller til bestyrelsen. En andelshaver kan dog kun afgive een stemme i henhold til fuldmagt.

§ 25 Flertal

(25.1) Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i stk. 2 - 4.

(25.2) Forslag om vedtægtsændringer, om nyt indskud, om regulering af det indbyrdes forhold mellem boligafgiften, om iværksættelse af forbedringsarbejder eller istandsættelsesarbejder hvis finansiering beregnet ud fra ydelsen på sædvanligt 30-årigt kontantlån ville kræve en forhøjelse af boligafgiften på mere end 15 %, om henlæggelse til sådanne arbejder med et beløb, der årligt overstiger 15 % af den hidtidige boligafgift og om optagelse af afdragsfrie lån, nedsparingslån, rentetilpasningslån uden rentemaksimum eller andre lån, hvor udviklingen i fremtidig ydelse er usikker og uden et maksimum på fremtidig ydelse, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret og med flertal på mindst 2/3 af ja- og nej-stemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer

repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 ja og nej stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.

- (25.3) Ændring af vedtægternes § 5 kræver dog samtykke fra de kreditorer overfor hvem andelshaverne hæfter personligt.
- (25.4) Forslag om salg af fast ejendom eller om foreningens opløsning, kan kun vedtages med et flertal på mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 4/5 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 4/5 af de repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.

§ 26 Dirigent m.v.

- (26.1) Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent og referent. Det er dirigenten, som afgør generalforsamlingens lovlighed, ligesom dirigenten leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.
- (26.2) Referenten skriver referat for generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten, referenten og hele bestyrelsen. Referatet eller tilsvarende information om det på generalforsamlingen passerede, skal tilstilles andelshaverne senest een måned efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 27 Klageadgang

- (27.1) Alle beslutninger truffet af bestyrelsen kan af det/de medlemmer beslutningen berører indbringes for generalforsamlingen.
- (27.2) På forlangende skal bestyrelsen begrunde og bekræfte sine beslutninger skriftligt.
- (27.3) Indbringelse af sagen for generalforsamlingen har opsættende virkning.

§ 28 Bestyrelse

- (28.1) Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger.

§ 29 Bestyrelsesmedlemmer

- (29.1) Bestyrelsen består af en formand og yderligere 3-5 bestyrelsesmedlemmer efter generalforsamlingens bestemmelse.
- (29.2) Formanden vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen.
- (29.3) De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen. På den stiftende generalforsamling vælges halvdelen dog kun for 1 år, således at halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling.
- (29.4) Generalforsamlingen vælger desuden for et år ad gangen minimum to bestyrelsessuppleanter med angivelse af deres rækkefølge.
- (29.5) Som bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter kan vælges andelshavere, disses ægtefæller, myndige husstandsmedlemmer, børn af andelshavere samt forældre til andelshavere. Som

bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges een person fra hver husstand og kun en person, der bebor andelsboligen. Genvalg kan finde sted.

(29.6) Bestyrelsen konstituerer sig selv iht. forretningsordenen.

(29.7) Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end tre, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

§ 30 Møder

(30.1) Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt han eller en person, som han er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.

(30.2) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen dog mindst 3 af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer med simpelt stemmeflerhed efter antallet af bestyrelsesmedlemmer. Formandens stemme er afgørende ved stemmelighed. Ved formandens fravær er næstformandens stemme afgørende ved stemmelighed.

(30.3) Bestyrelsen er forpligtet til at udarbejde en forretningsorden, hvori nærmere skal fastsættes bestemmelser om bestyrelsens udførelse af deres erhverv.

§ 31 Tegningsret

(31.1) Foreningen tegnes af formanden og 2 andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

§ 32 Administration

(32.1) Generalforsamlingen kan vælge en advokat eller anerkendt ansvarsforsikret administrationsselskab til som administrator at forestå ejendommens almindelige og juridiske forvaltning. Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte administrator. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator om hans opgaver og beføjelser.

(32.2) Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar over for foreningen, andelshaverne og tredjemand tegner foreningen sædvanlig ansvars- og besvigelsesforsikring.

§ 33 Regnskab

(33.1) Foreningens årsrapport skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af administrator og hele bestyrelsen. Regnskabsåret er kalenderåret. Første regnskabsår løber dog fra 1. november 2012 til 31. december 2013.

(33.2) I forbindelse med udarbejdelse af årsrapport udarbejdes forslag fra bestyrelsen til den pris og eventuelle prisudvikling på andelene, som kan godkendes af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling, jfr. § 15. Forslaget anføres som note til årsrapporten.

§ 34 Revision

(34.1) Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere årsrapporten.

§ 35

(35.1) Det reviderede årsregnskab samt forslag til driftsbudget udsendes til andelshaverne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling. jf. § 7A.

§ 36 Opløsning

(36.1) Opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.

(36.2) Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue mellem de til den tid værende andelshavere i forhold til deres andels størrelse.

----oo0oo----

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 12. november 2012 med ændring på ekstraordinær generalforsamling den 21. marts 2013, ændring på ekstraordinær generalforsamling den 9. september 2013, ændring på ordinær generalforsamling den 9. april 2015 samt ændring på den ordinære generalforsamling den 19. april 2016, ændring på den ordinære generalforsamling den 4. maj 2017, ændring på den ordinære generalforsamling den 24. maj 2018, ændring på den ordinære generalforsamling den 23. maj 2019, ændring på den ekstraordinære generalforsamling den 7. april 2021 samt ændringer på den ordinære generalforsamling den 20. maj 2021.